

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Eenzame Dood

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

6 0 3 2 3 7 0 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Ariën Verhoeffstraat 20-1 te Arnhem

Telefoonnummer

+31 6 11757927

E-mailadres

info@eenzamedood.nl

Website (*)

www.eenzamedood.nl

RSIN (**)

8 5 3 8 5 8 4 2 1

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 8

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Mevrouw Elsbeth van der Linde

Voorzitter

Heer Henk Moelands

Penningmeester

Mevrouw Gerjanne ter Beest

Secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Ondersteuning bieden aan mensen in de laatste levensfase, waarbij sprake is van een klein of geen sociaal netwerk door vrijwilligers.

Ondersteuning bieden in de thuissituatie van zorgvragers om thuis sterven mogelijk te maken, maar ook binnen zorginstellingen, hospices en ziekenhuizen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

ANBI | Stichting Eenzame Dood

<https://eenzamedood.nl/Wie-zijn-wij/ANBI/>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De subsidie is gebaseerd op het gemiddeld aantal ondersteuning over de laatste drie voorgaande jaren, tegen een normbedrag. Aanvullende (beperkt) inkomsten vormen niet-reguliere donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft een aantal medewerkers in loondienst, een directeur, een coördinator en zonodig een vervangend coördinator, wat een deel van de subsidie vraagt (o.a. loonkosten). Om haar doelstellingen te realiseren, is het voor de stichting belangrijk zichtbaar te zijn binnen het werkveld. Dit vraagt om kosten voor public relations, communicatie en promotionele activiteiten. Vrijwilligers zijn onmisbaar. Daarom investeert de stichting voortdurend in de werving van nieuwe vrijwilligers. Daarnaast worden bestaande vrijwilligers opgeleid en nemen zij deel aan themabijeenkomsten, trainingen en intervisiebijeenkomsten. Tot slot maakt de stichting organisatie- en activiteitenkosten om haar werkzaamheden op een professionele en effectieve wijze uit te kunnen voeren. De stichting houdt een deel van haar vermogen aan als bestemmingsreserve, om bij stoppen subsidie 1 jaar aan fin. verplichtingen te voldoen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://eenzamedood.nl/Wie-zijn-wij/ANBI/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De medewerkers in loondienst zijn aangesloten bij de sector Zorg en Welzijn. Zij zijn ingeschaald conform de CAO van deze sector.
De activiteiten van zowel bestuur als vrijwilligers vinden op onbezoldigde basis plaats. Zij allen krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting begeleidt en ondersteunt jaarlijks tientallen mensen (zorgvragers) met een klein of afwezig sociaal netwerk in hun laatste levensfase. Vrijwilligers bieden persoonlijke aandacht, een luisterend oor, emotionele steun en praktische begeleiding, afgestemd op de wensen en behoeften van de zorgvrager. Hiermee draagt de stichting eraan bij dat mensen in hun laatste levensfase niet alleen staan en de ondersteuning ontvangen die zij nodig hebben.

Voor een overzicht van de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen wordt verwezen naar het publieksjaarverslag via onderstaande URL.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://eenzamedood.nl/Wie-zijn-wij/ANBI/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 586	€ 746	Bestemmingsreserve	€ 110.000	€ 110.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 586	€ 746	Overige reserves	€ 50.020	€ 60.627
Voorraden	€	€		→ € 160.020	→ € 170.627
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 494	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 169.018	€ 181.136	Langlopende schulden	€	€
	→ € 169.018	→ € 181.630	Kortlopende schulden	€ 9.584	€ 11.704
	€ 169.604	€ 182.376		€ 169.604	€ 182.331
Totaal	€ 169.604	€ 182.376	Totaal	€ 169.604	€ 182.331

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 103.643	€ 115.406
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 103.643	€ 115.406
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.210	€ 4.473
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 3.210	€ 4.473
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 2.403	€ 200
Som van alle baten	€ 109.256	€ 120.079
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 86.352	€ 61.692
Huisvestingskosten	€ 550	€ 600
Afschrijvingen	€ 160	€ 52
Financiële lasten	€ 24.787	€ 45.077
Overige lasten	€ 8.059	€ 9.477
Som van de lasten	€ 119.908	€ 116.898
Saldo van baten en lasten	€ -10.652	€ 3.181

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het verschil in saldo tussen 2024 en 2025 kan verklaard worden met een aantal posten. Door een afname van het aantal inzetten in 2024 ten opzichte van 2025 is de hoeveelheid subsidie in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024. De verhoging van de personeelskosten is afkomstig van de benoeming van een directeur die operationeel verantwoordelijk is voor de werkzaamheden van de stichting. Bovendien speelt de directeur een belangrijke rol in het verwezelijken van een van de doelstelling van de stichting, namelijk het uitdragen van de verworvenheden naar andere regio's. Het verschil in financiële lasten (organisatiekosten) in beide jaren is te verklaren door de aandacht en publiciteit die in 2024 besteed is aan het 10-jarig jubileum van de stichting, waarvoor naast prominente gasten, ook vertegenwoordigers van het netwerk waarmee de stichting samenwerkt waren uitgenodigd. Ook is het boek '10 jaar Nabijheid: van mens tot mens' ter gelegenheid daarvan uitgegeven. In 2025 is vooral aandacht besteed aan het leggen en onderhouden van contacten met het werkveld en het (blijven) scholen van onze vrijwilligers. Tot slot heeft de stichting in 2025 gewerkt met professionele (software) programma's, zoals een boekhoudprogramma waarin alle financiële handelingen geregistreerd worden en een tool voor de communicatie tussen vrijwilligers en coördinator. Met deze laatste tool kan ook het aantal inzetten verantwoord worden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open